



Meråker  
kommune

## Delegeringsreglement

*Kommunens delegeringsreglement er et sentralt hjelpemiddel for å gjøre kommunens totale organisasjon og beslutningsprosess så effektiv som mulig. Det skal sikre hensiktsmessig bemyndigelse og ansvarsavklaring mellom politiske organer og administrasjonen og mellom forskjellige politiske organer.*

*Gjennom delegeringsreglementet skal det legges til rette for at mest mulig av de politiske og administrative ressursene skal kunne fokusere på utvikling og planlegging mens løpende drift og beslutninger i enkeltsaker skal kunne skje med minst mulig bruk av tid og ressurser*

Vedtatt av Meråker kommunestyre i sak 60/ 23 den 28.08.23.

## Innholdsfortegnelse

1. Generelt om kommunelovens delegeringsbestemmelser .....	4
2. Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet.....	5
3.1 Delegering til formannskapet .....	6
A. Generelle saker.....	6
B. Saker etter særlover.....	7
C. Økonomisaker .....	8
D. Personalsaker .....	8
3.2 Delegering til klagenemd .....	8
3.3 Delegering til administrasjonsutvalg .....	8
B. Personalpolitikk.....	9
4. Delegering til oppfølgings- og forhandlingsutvalget .....	9
A. Personalsaker .....	9
5. Delegering til sakkyndig nemnd eiendomsskatt .....	9
B. Saker etter særlover.....	9
6. Delegering til klagenemnd eiendomsskatt.....	10
B. Saker etter særlover.....	10
7. Delegering til utvalg oppvekst og velferd .....	11
A. Generelle saker.....	11
B. Saker etter særlover.....	11
C. Økonomisaker .....	12
8. Delegering til utvalg for kommunal utvikling .....	13
A. Generelle saker.....	13
B. Saker etter særlover.....	13
C. Økonomisaker .....	14
9. Delegering til viltnemnda .....	14
A. Generelle saker.....	14
B. Saker etter særlover.....	15
10. Delegering til ordføreren.....	15
A. Generelle saker.....	15
B. Saker etter særlover.....	15
C. Økonomisaker .....	15
D. Personalsaker .....	16
11. Delegering til kommunedirektøren.....	16
A. Generelle saker.....	16
B. Saker etter særlover.....	17

C.	Økonomisaker .....	22
D.	Personalsaker .....	22
12.	Delegering til interkommunale vertskommunesamarbeid i Værnesregionen .....	24
13.	Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell .....	25
14.	Diverse bestemmelser .....	25
15.	Mindre endringer i delegeringer vedrørende særlover.....	25

## 1. Generelt om kommunelovens delegeringsbestemmelser

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 5-3.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.18 nr 83 gir følgende adgang til å delegere:

- 1.1** Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov. Jfr § 5-3, 3. ledd, jfr § 5-13.

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. § 5-14.

Den myndighet som særlover med forskrifter legger til kommunene å ta seg av, delegeres til de respektive utvalgene slik ansvarsområdene er beskrevet i Delegeringsreglement for Meråker kommune kapitlene 3 -9 . Unntatt er de saker som særlov forutsetter at kommunestyret selv skal behandle samt løpende, ikke prinsipielle saker, som er delegert til kommunedirektør. I hovedsak vil utvalgene ha ansvar for saker av mer overordnet karakter, plansaker og mer prinsipielle saker innenfor sine ansvarsområder og de aktuelle særlover

Formannskap og utvalgene kan delegere videre til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kl. § 13-1, 6. ledd.

- 1.2** Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker etter §11-8 første ledd, og myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning jfr. § 6-1, 3. ledd. Formannskapet kan også gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Jfr § 6-1, 4.ledd.
- 1.3** Kommunestyret kan for saker som gjelder lovpålagte oppgaver, og vedtak av ikke prinsipiell betydning delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for dette.§ 5-4. Dvs. kommunestyret må behandle alle saker som det i særlov er bestemt at kommunestyret skal behandle selv, samt de saker som dette reglementet sier skal behandles av kommunestyret (myndighet som ikke er videredelegert i kraft av dette delegeringsreglementet).
- 1.4** Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. § 13-1, 6. ledd. Det vises til kap. 11 i dette reglementet som

beskriver myndigheten delegert til kommunedirektøren.

- 1.5** Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov. jfr. § 13-1, 7. ledd
- 1.6** Kommunedirektøren kan videredelegere internt i administrasjonen til faglig kvalifisert personell, hvis ikke kommunestyret, formannskapet eller faste utvalg har bestemt noe annet.

## 2. Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet

Det er myndigheten som delegeres, ikke ansvaret. Det vil si det alltid er kommunestyret som er øverste ansvarlig myndighet i kommunen.

- 2.1** All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.
- 2.2** Overordnede organ kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en sak til uttalelse eller avgjørelse som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet jfr. kommunelovens § 22-1.
- 2.3** Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det, med mindre særlov setter begrensning.
- 2.4** Overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller spesielle saker. Dette innebærer også av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.67 (forvaltningsloven) § 35 og kommunelovens § 22-1. Kommunestyret kan i samsvar med denne henvisning til kommuneloven, uavhengig av delegering, kreve å få deg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse.
- 2.5** Alle enkeltvedtak skal begrunnes samtidig med at vedtaket fattes, jfr. forvaltningslovens § 24. Sammen med underretning om vedtaket skal partene gis opplysning om klageadgang og -frist, jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.
- 2.6** Alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningslovens § 28 og særlovsbestemmelser om klage.
- 2.7** Delegert myndighet etter dette reglement omfatter myndighet som underinstans etter forvaltningslovens § 33. Dette gjelder så lenge det spesifikt ikke er sagt noe annet
- 2.8** Administrative vedtak med hjemmel i delegasjonsreglementet meldes til nærmeste overordnede politiske organ.

## 3.1 Delegering til formannskapet

I medhold av kommunelovens § 5-3, 3.ledd, §§5-12 og 5-13 delegeres det til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tiltråding overfor statlig myndighet i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller rådmannen. Det kan nevnes (listen er ikke uttømmende):

### A. Generelle saker

- 3.A.1 Myndighet til å treffe vedtak i alle saker som skulle vært avgjort i alle øvrige kommunale organ, når forutsetningene i kommunelovens § 11-8 foreligger (utvidet myndighet i hastesaker). Slike vedtak skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.
- 3.A.2 Avgi uttalelse til lov- og forskriftsendringer og statlige og fylkeskommunale planer.
- 3.A.3 Kommunale eiendommer:
  - Utleie og innleie av boliger, lokaler og anlegg herunder idrettsanlegg når beløp overstiger kr 1.500.000,-
  - Erverve og foreta makeskifte av eiendom når beløp overstiger kr 1.500.000,-
  - Selge kommunale eiendommer når beløp overstiger kr 1.500.000,-
- 3.A.4 Avgjøre saker om bruk av, og tilskudd og lån fra bundet næringsfond (kraftfondet, næringsfondet og omstillingsfondet og NTE-fondet) for beløp inntil 2 mill. kr.
- 3.A.5 Avgjøre saker om omgjøring av næringslån til aksjekapital og ettergivelse av næringslån for beløp inntil 2 mill. kr.
- 3.A.6 Avgjøre saker om kjøp og salg av aksjer for beløp inntil 2 mill. kr.
- 3.A.7 Avgjøre søknader om økonomisk støtte når søknadsbeløpet overstiger kr 200.000,-
- 3.A.8 Selge konsesjonskraft.
- 3.A.9 Vedta stevninger, inngå forlik m.m. innenfor en økonomisk ramme på 2 mill. kr.
- 3.A.10 Vedtak evt. innstilling til kommunestyret i forhold som berører ansvarsområdet til flere komiteer.
- 3.A.11 Opprette utvalg til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr. kommunelovens § 5-6.

- 3.A.12 Avgjøre søknader om ettergivelse og reduksjon av kommunale krav når beløp overstiger Kr 500.000,- .
- 3.A.13 Avgjøre saker om kortsiktig lån for forskudd på spillemidler såfremt anleggsregnskapet er ferdig revidert, jfr. retningslinjer i vedlegg til kulturplanen.

## B. Saker etter særlover

- 3.B.1 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.67 (forvaltningsloven):
- Avgjøre klagesaker for vedtak truffet i kommunale organ hvor dette ikke etter særlov er overført til andre, jfr. § 28, 2. ledd.
- 3.B.2 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.06.02 (valgloven):
- Være valgstyre.
- 3.B.3 Lov av 13.06.97 om serveringsvirksomhet:
- Avgjøre søknader om serveringsbevilling, jfr. § 3.
  - Sette en serveringsbevilling ute av kraft midlertidig, jfr. § 18.
  - Tilbakekalle bevillingen, jfr. § 19.
- 3.B.4 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.89 (alkoholloven):
- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling etter alkoholpolitisk handlingsplan, jfr. § 1-7.
  - Inndragning av bevilling, jfr. § 1-8.
  - Innskrenke eller utvide tiden for salg, jfr. § 3-7.
- 3.B.5 Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.92 (kommuneloven):
- Foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet, jfr. § 16, 5. ledd.
- 3.B.6 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.08 (plan- og bygningsloven):
- Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11.
  - Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4.
  - Kommunens myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen.
  - Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17.
  - Kommunens myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner etter § 12-12.
  - Kommunens myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14.
  - Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1.

- Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning.

### C. Økonomisaker

- 3.C.1 Økonomidisposisjoner i henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement.
- 3.C.2 Når kriseledelse blir etablert å bruke økonomiske virkemidler ut over vedtatt budsjett begrenset oppad til 20 mill. kr.
- 3.C.3 Gi garantier etter kommunelovens § 14-19, jfr. garantiforskriften.

Når enkeltgarantier gis skal formannskapet sørge for at det er disponible midler til innfrielse av garantiene.

### D. Personalsaker

- 3.D.1 Konstituere i stillingen som kommunedirektør.
- 3.D.2 Godkjenning av lederavtale for kommunedirektøren.

## 3.2 Delegering til klagenemd

I henhold til Forvaltningslovens § 28 har kommunestyre opprettet en klagenemd som er delegert myndighet til å fatte vedtak i alle klagesaker der hvor slik myndighet tilligger kommunen. I Meråker kommune er formannskapet klagenemd.

- Klage på enkeltvedtak fattet etter særlov, og hvor klageorgan er Statsforvalteren behandles av det organ som har truffet vedtaket (underinstansen). Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold til Statsforvalteren.
- Klage på vedtak fattet etter plan- og bygningsloven og etter jordloven, behandles henholdsvis i planutvalget og i utvalg for kommunal utvikling. (UKU) som underinstans. Hvis klagen avvises oversendes klagen uten opphold til Statsforvalteren som klageorgan.

For klage på enkeltvedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klageinstansen. Departementet (Statsforvalteren ) er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av Kommunestyret.

## 3.3 Delegering til administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret, og er partssammensatt utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom ansatte og kommunen som arbeidsgiver. I medhold av kommunelovens §§ 5-2, 5-3, 5-11, og 5-14, delegeres det til administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelse/avgi innstilling overfor



kommunestyret etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slik myndighet, og såframnt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement:

## B. Personalpolitikk

- 4.B.1 Gi retningslinjer for praktisering av myndighet innenfor kommunedirektørens Ansvarsområde. F.eks. personalpolitiske retningslinjer.
- 4.B.2 Effektiviserings og produktivitetstiltak.
- 4.B.3 Avgjøre tvistespørsmål om tolkning av bestemmelser og regler.
- 4.B.4 Likestillingstiltak.
- 4.B.5 Delta i forberedelse og innstille ved ansettelse av kommunedirektør.

## 4. Delegering til oppfølgings- og forhandlingsutvalget

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til forhandlingsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i følgende saker:

### A. Personalsaker

- 4.A.1 Gjennomføre forhandlinger og avgjøre saker om lønns- og arbeidsvilkår for stillingen som kommunedirektør
- 4.A.2. Gjennomføre utviklingssamtaler med kommunedirektøren etter initiativ fra ordfører som er leder av utvalget. Formannskapet godkjenner lederavtale for kommunedirektøren ihht pkt 3.D.2.
- 4.A.3 Utvalget består av ordfører, i tillegg til 2 valgte medlemmer fra formannskapet.

## 5. Delegering til sakkyndig nemnd eiendomsskatt

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til sakkyndig nemnd eiendomsskatt myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slikt myndighet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

### B. Saker etter særlover

- 5.B.1 Lov om eiendomsskatt til kommunane av 06.06.75:
  - Fastsette eiendomsskattetakst, jfr. § 8A-3.

## 6. Delegering til klagenemnd eiendomsskatt

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til klagenemnd eiendomsskatt myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slikt myndighet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

### B. Saker etter særlover

- 6.B.1 Lov om eiendomsskatt til kommunane av 06.06.75:
  - Avgjøre klage på eiendomsskattetakst, jfr. § 20.

## 7. Delegering til utvalg oppvekst og velferd

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til det sammenslåtte utvalget myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde som det etter samme lov er adgang til å delegerer til komiteen, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren. Det kan nevnes (listen er ikke uttømmende):

### A. Generelle saker

- 7.A.1 Avgi uttalelse til lov- og forskriftsendringer og statlige, fylkeskommunale og kommunale planer innenfor komiteens ansvarsområde.
- 7.A.2 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor utvalgets ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.  
  
Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere komiteer, og som derfor skal avgjøres av formannskapet evt. kommunestyret.
- 7.A.3 Avgjøre søknader om økonomisk støtte når søknadsbeløpet overstiger kr 200.000,-.
- 7.A.4 Prioritere søknader om fylkeskommunale og statlige tilskudd til forskjellige kulturformål.
- 7.A.5 Avgjøre hvem som skal motta kommunens kulturpris, jfr. statuttens § 3.

### B. Saker etter særlover

- 7.B.1 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17.07.98 (opplæringslova).
- 7.B.2 Lov om voksenopplæring av 19.06.09 (voksenopplæringsloven).
- 7.B.3 Lov om private skolar med rett til statstilskot av 04.07.03 (privatskolelova).
- 7.B.6 Lov om barnehager av 1.1.2006 (barnehageloven).
- 7.B.7 Lov om folkebibliotek av 1.1.1986 (folkebibliotekloven).
- 7.B.8 Lov om film- og videogram av 15.05.87 (film- og videogramloven).
- 7.B.9 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.03 (integreringsloven).  
  
Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid av 01.01.2021 (Integreringsloven ) samt Kapittel 6A midlertidige regler for fordrevne fra Ukraina av 15.06.2022

- 7.B.10 Lov om stadnavn av 18.05.90 (stadnamnlova).
- 7.B.12 Lov om kulturminner av 09.06.78 (kulturminneloven).
- 7.B.13 Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.06.69.
- 7.B.14 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09.
- 7.B.15 Lov om folkehelsearbeid av 24.06.11 (folkehelseloven).
- 7.B.16 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av m.m. av 24.06.11 (helse- og omsorgstjenesteloven).
- 7.B.17 Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.00 (helseberedskapsloven).
- 7.B.18 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 02.07.99 (psykisk helsevernloven).
- 7.B.19 Lov om helsepersonell m.v. av 02.07.99 (helsepersonelloven).
- 7.B.20 Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.99 (pasient- og brukerrettighetsloven).
- 7.B.21 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.94 (smittevernloven).
- 7.B.22 Lov om vern mot tobakksskader av 09.03.73 (tobakksloven) § 13:
  - I særlige tilfeller gi dispensasjon fra regler gitt i eller i medhold av lovens § 12 og sette vilkår for eventuell dispensasjon.

## C. Økonomisaker

- 7.C.1 Økonomidisposisjoner i henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement.

## 8. Delegering til utvalg for kommunal utvikling

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til utvalg for kommunal utvikling myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i alle saker som gjelder komiteens ansvarsområde som det etter samme lov er adgang til å delegere til komiteen, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren. Det kan nevnes (listen er ikke uttømmende):

### A. Generelle saker

- 8.A.1 Avgi uttalelse til lov- og forskriftsendringer og statlige, fylkeskommunale og kommunale planer innenfor komiteens ansvarsområde.
- 8.A.2 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor komiteens ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.  
  
Delegeringen omfatter ikke saker som berører ansvarsområdet til flere komiteer, og som derfor skal avgjøres av formannskapet evt. kommunestyret.
- 8.A.3 Avgjøre søknader om økonomisk støtte når søknadsbeløpet overstiger kr 200.000,-.
- 8.A.4 Avgjøre søknader om bruk av, og tilskudd og lån fra Meråker fiskefond når søknadsbeløpet overstiger kr 200.000,-.

### B. Saker etter særlover

- 8.B.1 Lov om skadeserstatning av 13.06.69 (skadeerstatningsloven).
- 8.B.2 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.08 (plan- og bygningsloven) med unntak av de sakene som avgjøres av formannskapet.  
- Klager på dispensasjonssaker.
- 8.B.3 Lov om veg av 21.06.63 (vegloven).
- 8.B.4 Lov om vegtrafikk av 18.06.65 (vegtrafikkloven).
- 8.B.5 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.12.
- 8.B.6 Lov om egedomsregistrering av 17.06.05 (matrikkellova).
- 8.B.7 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.02 (brann- og eksplosjonsvernloven).
- 8.B.8 Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13.03.81 (forurensningsloven).

- 8.B.9 Lov om motorisert ferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77.
- 8.B.10 Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.09 (naturmangfoldloven).
- 8.B.11 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15.05.92 (lakse- og innlandsfiskloven).
- 8.B.12 Lov om viltet av 29.05.81 (viltloven).
- 8.B.13 Lov om friluftslivet av 28.06.57 (friluftsløven).
- 8.B.14 Lov om jord av 12.05.95 (jordloven).
- 8.B.15 Lov om skogbruk av 27.05.2005 (skogbruksloven).
- 8.B.16 Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. av 19.12.03 (matloven).
- 8.B.17 Lov om forpaktning av 25.06.65 (forpaktningloven).
- 8.B.18 Lov om odelsretten og åseteretten av 28.06.74 (odelsloven).
- 8.B.19 Lov om ymse beitespørsmål av 16.06.61 (beiteløven).
  - Gi vedtekter.
- 8.B.20 Lov om vassdrag og grunnvann av 24.11.00 (vannressursloven).
- 8.B.21 Lov om hundehold av 04.07.03 (hundeløven).
- 8.B.22 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. av 1.1.2004, sist endret 1.6.2021 (Konsesjonsloven)

## C. Økonomisaker

- 8.C.1 Økonomidisposisjoner i henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement.

## 9. Delegering til viltnemnda

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til viltnemnda myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i/etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slikt myndighet, og såframit avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret eller er vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

### A. Generelle saker

- 9.A.1 Avgi uttalelse til lov- og forskriftsendringer og statlige, fylkeskommunale og kommunale planer.
- 9.A.2 Alle andre forhold av ikke-prinsipiell karakter innenfor nemndas ansvarsområde og som må undergis politisk behandling.

## B. Saker etter særlover

- 9.B.1 Lov om viltet av 29.05.81 (viltloven):
  - Ta avgjørelser om fastsetting av kvoter for hjortevilt.
  - Ta avgjørelser om ordninger med skuddpremie.

## 10. Delegering til ordføreren

I medhold av kommunelovens § 6-1, 4. ledd delegeres det til ordføreren myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning så langt kommunen har slikt myndighet, og såframit avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret eller er vedtatt lagt til annet organ eller rådmannen:

### A. Generelle saker

- 10.A.1 Bevilge beløp (representasjon ordfører) begrenset i hvert enkelt tilfelle til kr 10.000,- til:
  - Representasjonsformål.
  - Jubileumsgaver.
  - Gavepremier.
  - O.l.
- 10.A.2 Representere kommunen på generalforsamlinger/representantskapsmøter i aksjeselskaper og andre selskaps sammenslutninger hvor kommunen er aksjonær/medeier.

### B. Saker etter særlover

- 10.B.1 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd av 07.06.96 (gravferdsloven):
  - Treffe avgjørelse om hvem som har rett til å besørge gravferd når det er uenighet mellom like nære etterlatte, jfr. § 9.
- 10.B.2 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyret av 28.06.02 (valgloven):
  - Som leder av valgstyret å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning når det ikke er tid til å innkalle valgstyret.

### C. Økonomisaker

- 10.C.1 Økonomidisposisjoner i henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement.

#### D. Personalsaker

- 10.D.1 Avgjøre søknader om permisjoner for kommunedirektøren i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser i permisjonsreglementet.
- 10.D.2 Avgjøre søknader om tjenestetelefon for kommunedirektøren i henhold til det til enhver tid gjeldende tjenestetelefonreglement.
- 10.D.3 Avgjøre saker om flyttinggodtgjøring for kommunedirektøren i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for tilståelse av flyttinggodtgjøring.
- 10.D.4 Ordfører har ansvar for å ta initiativ til at det avholdes minst 2 årlige «utviklingssamtaler» med kommunedirektøren.
- 10.D.5 Ordfører har rett til å innhente faglig bistand angående ivaretagelsen av kommunens ansvar som arbeidsgiver. Dersom kostnader til faglig bistand vil overstige kr 200 000,-, skal det innhentes samtykke fra formannskapet.

## 11. Delegering til kommunedirektøren

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-14 og 13-1 klargjøres og delegeres rollen til kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter så sant dette ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement og såfremt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret eller er vedtatt lagt til annet organ. Kommunelovens § 13-1, 7. ledd klargjør kommunedirektørens personalansvar: «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.» Dette er da ikke en del av delegeringen fra kommunestyret. Kommunedirektøren delegeres følgende myndighet: (listen er ikke uttømmende):

#### A. Generelle saker

- 11.A.1 Myndighet til å undertegne avtaler, gjeldsbrev og garantier og til å utstede skjøte når lovlig vedtak foreligger.  
Myndighet til på kommunens vegne å underskrive for å stifte, forandre, overdra, behefte, anerkjenne og oppheve rettigheter i fast eiendom.
- 11.A.2 Fastsette betalingssatser for varer og tjenester hvor anslått proveny ikke har budsjettmessig betydning.
- 11.A.3 Kommunale eiendommer:



- Utleie og innleie av boliger, lokaler og anlegg herunder idrettsanlegg for beløp inntil kr 1.500.000,-
  - Erverve og foreta makeskifte av eiendom for beløp inntil kr 1.500.000,-
  - Tildele og gjennomføre salg av kommunale eiendommer for beløp inntil kr 1.500.000,-
- 11.A.4 Avgjøre saker om bruk av, og tilskudd og lån fra bundet næringsfond (kraftfondet, næringsfondet og omstillingsfondet og NTE-fondet) for beløp inntil 200.000.
- 11.A.5 Avgjøre saker om omgjøring av næringslån til aksjekapital og ettergivelse av næringslån for beløp inntil Kr 200.000,-.
- 11.A.6 Avgjøre saker om kjøp og salg av aksjer for beløp inntil kr 200.000,-.
- 11.A.7 Avgjøre søknader om bruk av, og tilskudd og lån fra Meråker fiskefond inntil Kr 200.000,-.
- 11.A.8 Avgjøre søknader om økonomisk støtte for søknadsbeløp inntil kr 50.000,-
- 11.A.9 Vedta stevninger, inngå forlik m.m. innenfor en økonomisk ramme på inntil kr 1.000.000,-.
- 11.A.10 Avgjøre saker om redusert, evt. fri leie av kommunale lokaler til kulturformål.
- 11.A.11 Avgjøre saker om bortfall av lånerett i biblioteket og saker om erstatning for brudd på utleiereglementet for biblioteket.
- 11.A.12 Avgjøre søknader om ettergivelse og reduksjon av kommunale krav for beløp Kr 500.000,-
- 11.A.13 Avgjøre saker om parkeringstillatelser og transportkort for mennesker med nedsatt funksjonsevne.
- 11.A.14 Tildele brukstid i idrettshaller, svømmehaller, idrettsbaner og øvrige kommunale bygg og anlegg.
- 11.A.15 Opptre på kommunens vegne i saker der kommunen berøres som grunneier.
- 11.A.16 Begjære konkurs for kommunale krav.

## B. Saker etter særlover

- 11.B.1 Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.06.69:
- Fordele støtte til trossamfunn, jfr. §§ 19 og 19 a.
  - Beregne og utbetale tilskudd til religionsopplæring for barn i registrerte trossamfunn, jfr. § 20.

- 11.B.2 Almindelig borgerlig Straffelov av 22.05.02 (straffeloven):
- Begjære påtale for straffbare handlinger overfor kommunen, jfr. § 79.
- 11.B.3 Lov om mekling og rettergang i sivile tvister av 17.06.05 (tvisteloven):
- Myndighet til å være stedfortreder herunder for å begjære tvangsfullbyrdelse (utlegg, tvangssalg og andre tvangsforføyninger) vedrørende kommunens krav på kommunale avgifter og privatrettslige krav, jfr. § 2-5.
- 11.B.4 Lov av 13.06.97 om serveringsvirksomhet:
- Foreta nødvendig inspeksjon og kontroll av lovens krav og kontroll av opplysninger gitt av bevillingshaver/søker, jfr. § 13.
  - Gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser, jfr. § 15.
  - Avgjøre saker om skifte av daglig leder og stedfortreder ved serveringsbevilling, jfr. § 14.
- 11.B.5 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28.06.02 (valgloven):
- Fastsette frist for de politiske partiene som stiller liste ved valget til å bestille kopi av manntallet og oppgaver over bestemte grupper velgere (f.eks. førstegangselgere), jfr. § 3.
  - Avgjøre søknader om fritak og foreta suppleringsvalg til stemmestyrene, jfr. § 4-2.
- 11.B.6 Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene av 17.06.05 (partiloven):
- Fordele kommunal partistøtte etter gjeldende retningslinjer/beregningsregler.
- 11.B.7 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 02.06.89 (alkoholloven):
- Avgjøre søknader om utvidet skjenketid (maksimalt til kl. 0300) og utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning, jfr. §§ 4-4 og 4-2.
  - Avgjøre tildeling av skjenkebevilling for en enkelt anledning og ambulerende bevilling, jfr. § 4-5.
  - Avgjøre saker om skifte av styrer og stedfortreder i bevillingsperioden ved salgsbevilling og skjenkebevilling, jfr. § 1-7c.
- 11.B.8 Lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17.07.98 (opplæringslova) med tilhørende forskrifter og kommunens vedtekter.
- 11.B.9 Lov om voksenopplæring av 19.06.09 (voksenopplæringsloven):
- Avgjøre saker om redusert, evt. fri leie av kommunale lokaler for studieforbund ved avholdelse av kurs etter kapittel 2 i loven.
- 11.B.10 Lov om private skolar med rett til statstilskot av 04.07.03 (privatskolelova).
- 11.B.11 Lov om barnehager av 17.06.05 (barnehageloven) med tilhørende forskrifter og kommunens vedtekter.

- 11.B.12 Lov om folkebibliotek av 20.12.85 (folkebibliotekloven).
- 11.B.13 Lov om film og videogram av 15.05.87 (film- og videogramloven):
- Avgjøre søknader om framvisning av film eller videogram i næring, jfr. § 2, 1. ledd.
- 11.B.14 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.03 (introduksjonsloven).
- 11.B.15 Lov om stadnavn av 18.05.90 (stadnamnlova).
- 11.B.16 Lov om kulturminner av 09.06.78 (kulturminneloven) og kulturminneplanen:
- Sørge for at lovens og planens intensjoner blir etterlevd og at overtredelser blir påtalt.
- 11.B.17 Lov om Den Norske Stats Husbank av 01.03.46 (husbankloven) med forskrifter:
- Avgjøre søknader om boligtilskudd bevilget av Den Norske Stats Husbank.
  - Avgjøre søknader om videreutlån av startlån fra Den Norske Stats Husbank.
  - Avgjøre søknader om skifte av debitor og formål for videreutlån av startlån fra Den Norske Stats Husbank.
  - Avgjøre saker om ettergivelse av videreutlån av startlån fra Den Norske Stats Husbank.
- 11.B.18 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.09.
- 11.B.19 Lov om folkehelsearbeid av 24.06.11 (folkehelseloven).
- 11.B.20 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av m.m. av 24.06.11 (helse- og omsorgstjenesteloven).
- 11.B.21 Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.00 (helseberedskapsloven).
- 11.B.22 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 02.07.99 (psykisk helsevernloven).
- 11.B.23 Lov om helsepersonell m.v. av 02.07.99 (helsepersonelloven).
- 11.B.24 Lov om pasient- og brukerrettigheter av 02.07.99 (pasient- og brukerrettighetsloven).
- 11.B.25 Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.94 (smittevernloven).
- 11.B.26 Lov om skadeserstatning av 13.06.69 (skadeserstatningsloven):
- Avgjøre barn og ungdoms erstatningsansvar i henhold til §§ 1-1 og 1-2 i forhold til kommunens eiendom.
  - Avgjøre erstatningsansvar for skader som oppstår i arbeidstakernes tjeneste, jfr. § 2-1.

- Avgjøre erstatninger som følge av tekniske inngrep på fast eiendom.
- 11.B.27 Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27.06.08 (plan- og bygningsloven):
- Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift. Ihht. Statsforvalterens veileder for dispensasjonssaker, innebærer dette saker som ikke behøver på høring til regionale myndigheter. I tillegg saker som etter krav om høring ikke foreligger merknader til dispensasjon.
  - Vedta endringer i reguleringsplan etter § 12-14.
  - Ta stilling til planspørsmålet, og gi råd om utformingen av reguleringsplanen, når forslaget til reguleringsplan fremmes av andre enn planmyndigheten selv, jfr. § 12-8.
  - Byggesaksdelen i loven med tilhørende forskrifter når tiltaket er i samsvar med godkjent arealplan/reguleringsplan eller gitt dispensasjon fra slik plan jfr. kapitlene 20 – 31.
  - Kommunens myndighet ihht. Kap 19 (dispensasjoner)
- 11.B.28 Lov om veg av 21.06.63 (vegloven):
- Avgjøre dispensasjonssøknader om byggeavstand til kommunal veg i uregulert strøk, jfr. §§ 29 og 30.
  - Avgjøre saker om avkjørselstillatelse i uregulerte strøk, jfr. §§ 40 – 43.
  - Gjerdehold langs kommunal vei, jfr. §§ 44 – 48.
  - Representere kommunen i saker etter §§ 53 – 55 om veglag.
  - Gi påtale i forbindelse med ødeleggelser §§ 57 – 58.
- 11.B.29 Lov om vegtrafikk av 18.06.65 (vegtrafikkloven) forskrifter:
- Utøvelse av myndighet om offentlige trafikkskilt, § 5
  - Avgjøre saker om akseltrykkrestriksjoner, jfr. § 7.
- 11.B.30 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.12 (vass- og avløpsanleggsloven):
- Avgjøre saker etter lovens § 2 om kommunal tillatelse til privat vann- og avløpsanlegg.
  - Kommunens forskrifter i medhold av denne lov.
- 11.B.31 Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17.06.05:
- Utøve kommunens myndighet etter loven og gitte forskrifter med unntak av fastsetting av gebyrer for arbeid utført etter loven, jfr § 32.
- 11.B.32 Lov om eierseksjoner av 23.05.97 (eierseksjonsloven).
- 11.B.33 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14.06.02 (brann- og eksplosjonsvernloven).
- 11.B.34 Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13.03.81 (forurensningsloven).

- 11.B.35 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77.
- 11.B.36 Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19.06.09 (naturmangfoldloven):
- Ta avgjørelser i saker etter lovens §§ 54 og 55 – meldeplikt for jord- og skogbrukstiltak som skal gjennomføres i samsvar med reglene i jordloven og skogbruksloven og opptre på kommunens sine vegne når det gjelder kunngjøring og klager, jfr § 56.
- 11.B.37 Lov om laksefiske og innlandsfisk av 15.05.92 (lakse- og innlandsfiskloven):
- Utøve kontrollfunksjoner og ta avgjørelser evt. tilråding overfor statlig myndighet etter gjeldende forskrifter
  - Avgjøre søknader om fritak for fiskeravgift for lag og organisasjoner etter forskrift om fiskeravgift, jfr. § 3
- 11.B.38 Lov om viltet av 29.05.81 (viltloven):
- Utøve kontrollfunksjoner og ta avgjørelser evt. tilråding overfor statlig myndighet etter gjeldende forskrifter.
  - Avgjøre evt. tilrå overfor staten i saker om felling av skadedyr herunder rovvilt, jfr. § 13.
  - Avgjøre evt. tilrå overfor staten i saker om arealer avsatt til småviltprøver, jfr. § 26.
  - Avgjøre søknader om fritak fra krav om tilgang til ettersøkshund, jfr. § 26.
  - Gi pålegg om fangstrappert for småvilt, jfr. § 50.
- 11.B.39 Lov om friluftslivet av 28.06.57 (friluftsløven).
- 11.B.40 Lov om jord av 12.05.95 (jordloven):
- Avgjøre og gi tilråding i alle saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av loven.
- 11.B.41 Lov om skogbruk av 27.05.2005 (skogbruksloven):
- Avgjøre og gi tilråding i alle saker i medhold av loven og forskrifter gitt i medhold av loven med unntak av vedtak av budsjett for bruken av rentene av skogfondet.
- 11.B.42 Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. av 19.12.03 (matloven):
- Avgjøre og gi tilråding i alle saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av loven.
- 11.B.43 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom av 28.11.03 (konsesjonsloven):
- Utøve kommunes kontrollfunksjon i forhold til gitte konsesjonsvilkår og vilkår som fremgår direkte av loven og forskrifter gitt i medhold av loven.
- 11.B.44 Lov om forpaktning av 25.06.65 (forpaktningloven).
- 11.B.45 Lov om odelsretten og åseterretten av 28.06.74 (odelsloven):
- Utøve kommunes kontrollfunksjon i forhold til lovens krav om boplikt på odelseiendom og gi pålegg om å søke konsesjon.

- 11.B.45 Lov om hundehold av 04.07.03 (hundeloven).
- 11.B.46 Lov om behandling av personopplysninger av 20.07.2018 (personopplysningsloven).
- 11.B.47 Lov om vassdrag og grunnvann (vannressurslova)  
- Utøve kommunens myndighet etter Forskrift om rammer for vannforvaltningen

### C. Økonomisaker

- 11.C.1 Økonomidisposisjoner i henhold til det til enhver tid gjeldende økonomireglement.
- 11.C.2 Når kriseledelse blir etablert å bruke økonomiske virkemidler ut over vedtatt budsjett begrenset oppad til kr 10 mill. kr.

### D. Personalsaker

Flere av punktene her vil innebære like mye klargjøring av kommunedirektørens rolle og ansvar ihht § 13-1 i kommuneloven, mer enn delegering fra kommunestyret. Men likevel er det viktig at punktene er tydeliggjort.

- 11.D.1 Opprette, omgjøre, dele, sammenslå, flytte og nedlegge faste og midlertidige stillinger innenfor rammene av gjeldende budsjett og økonomiplan, jfr. kommunelovens § 13-1.
- 11.D.2 Ansette i ledige stillinger i samsvar med bestemmelsene i hovedtariffavtalen og ansettelsesreglement.
- 11.D.3 Oppsigelser og avskjedigelser i henhold til enhver tid gjeldende bestemmelser.
- 11.D.4 Avgjøre permisjonssøknader i henhold til permisjonsreglement.
- 11.D.5 Godkjenning av instruksjer og stillingsbeskrivelser for alle stillinger unntatt stillingen som kommunedirektør.
- 11.D.6 Gjennomføre forhandlinger og avgjøre saker om lønns- og arbeidsvilkår for alle arbeidstaker med unntak av stillingene som kommunedirektør.
- 11.D.7 Godkjenne hovedavtaler, sentrale hovedtariffoppgjør m.v. som sendes ut til uravstemming.

- 11.D.8 Avgjøre søknader om tjenestetelefon med unntak for kommunedirektør i henhold til det til enhver tid gjeldende tjenestetelefonreglement.
- 11.D.9 Avgjørelser om arbeidstakernes adgang til utvidet bruk av egenmelding.
- 11.D.10 Organisering av driften av kommunen (organisasjonsplaner) på avdelingsnivå og under, dvs. på nivåene under sektorene.
- 11.D.11 Avgjøre søknader om stipend.
- 11.D.12 Avgjøre tiltak for å rekruttere ansatte i stillingsgrupper som er vanskelig å få besatt.
- 11.D.13 Godkjenne opplæringsplaner for de ansatte.
- 11.D.14 Avgjøre saker om flyttingodtgjøring i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for tilståelse av flyttingodtgjøring.
- 11.D.15 Avgjøre saker om velferdstiltak for de ansatte.
- 11.D.16 Avgjøre saker etter fleksitidsreglementet.
- 11.D.17 Avgjøre saker om forskudd på lønn.
- 11.D.18 Oppnevne arbeidsgivers representanter til arbeidsmiljøutvalget.

## 12. Delegering til interkommunale vertskommunesamarbeid i Værnesregionen

### **Administrativt vertskommunesamarbeid ift. gjeldende kommunelovs § 20-2,, revidert samarbeidsform og nye samarbeidsavtaler for alle samarbeidsområder i Værnesregionen fra og med 30.03.23.**

- *Værnesregionen barneverntjeneste*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen pedagogisk-psykologisk tjeneste*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen forvaltningskontor*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen legevakt*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen distriktsmedisinske senter (DMS)*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen frisklivssentral (del av DMS)*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen samfunnsmedisinske enhet*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen NAV*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen IKT og personvernombud*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen Innkjøp*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen responscenter*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen brann og redningstjeneste*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.
- *Værnesregionen Samarbeidsavtale psykologer*  
Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/23 den 30.03.23.



- *Værnesregionen administrativ ressurs og Interkommunalt politisk råd (kommunelovens § 18)*

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 52/21 den 21.06.21

### 13. Framgangsmåten for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak har prinsipiell betydning/er av politisk karakter eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak skal behandles i det politiske systemet har kommunedirektøren og ordføreren ansvaret for å avklare dette. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke. De avklaringer som blir gjort gjennom behandlingen av slike tvilstilfeller utvikler en sedvane som supplerer reglene i delegasjonsreglementet.

Der det er delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning må det foretas en vurdering av hva som er av prinsipiell betydning. Dette må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker. Kommunestyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

Det kan i utgangspunktet være nyttig i sontringen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mere enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger eller prioriteringer eller tverrsektorielle saker er man antagelig over på prinsipielle saker.

### 14. Diverse bestemmelser

Oppramsingen av lover, forskrifter og bestemmelser er trolig ikke uttømmende, men dette er ikke til hinder for at det organ hvor lovtekstens arbeidsområde hører hjemme behandler saker under den aktuelle lov.

Tidligere vedtak om delegering etc. som omhandler de her behandlede områder erstattes nå av reglene i dette delegasjonsreglementet. Dette reglementet trer i kraft når det er vedtatt av kommunestyret.

### 15. Mindre endringer i delegeringer vedrørende særlover

Endringer i delegasjonsreglementet må generelt vedtas av kommunestyret. Kommunedirektøren gis

myndighet til å foreta formelle endringer når det er nødvendig tilpasning til lovendringer (henvisning til hjemmel etc.) som ikke er av prinsipiell art og justeringer og som er nødvendige for å bringe reglementet i samsvar med kommunestyrets endringsvedtak.

Slike endringer skal foretas minst en gang pr år sammen med en evaluering av reglementet. Endringer refereres i aktuelle utvalg, formannskap og kommunestyre.