

REGLEMENT FOR KOMITE FOR KOMMUNAL UTVIKLING

§ 1 Valg og sammensetning

Komite for kommunal utvikling (KKU) består av 7 medlemmer som bør velges av kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer og eventuelt andre som stiller på valgliste. KKU velges av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Dersom medlemmer trer endelig ut eller får varig forfall, velger kommunestyret nytt medlem. Er KKU sammensatt etter reglene om forholdsvalg skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttrede. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

§ 2 Arbeidsområde

KKU har som arbeidsområde kommunaltekniske saker, landbrukssaker, miljø saker og saker vedrørende boligbygging og samferdsel herunder trafikksikkerhet.

Hovedarbeidsområdet på driftssiden er relatert til:

- Drift av kommunale eiendommer herunder vaktmestertjeneste og renhold.
- Landbruksvikarordning.
- Sommer- og vintervedlikehold av kommunale veier.
- Kart og oppmåling.
- Bygningskontroll.
- Vannforsyning, avløpsanlegg, feiing og renovasjon.
- Miljøvern herunder motorferdsel i utmark samt vilt- og innlandsfiskeforvaltning.
- Næringsaker relatert til stedbunden virksomhet.
- Forvaltning av økonomiske virkemidler i landbruket.
- Landbruksfaglige spørsmål herunder veiledning, planlegging og forvaltning.

KKU er brannstyre etter brannloven av 05.06.87 nr 26.

§ 3 Oppgaver og myndighet

Avgjørelsesmyndighet

KKU treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret herunder:

- Forvalte midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
- Opprette komiteer (ad hoc) for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ikke faste utvalg).

- Prioritere arbeidet med oppgaver innen rammen av planer vedtatt av kommunestyret for sektorens ansvarsområde.
- KKKU kan gi administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommunelovens § 23 nr 4.

Hvis ikke annet er bestemt i særlov kan et vedtak i KKKU bringes inn for kommunestyret til endelig avgjørelse dersom et mindretall på minst 2 medlemmer, ordføreren eller administrasjonssjefen krever det.

Rådgivende myndighet

KKKU har uttalerett i følgende saker:

- Tekniske, landbruksfaglige eller miljømessige spørsmål hvor anleggenes bruk eller disponering tilligger andre komiteer eller formannskapet.
- Årsbudsjett og økonomiplan.
- Omgjøring, endring og inndragning av stillinger innen sektoren.

Innstillende myndighet

KKKU avgir innstilling til kommunestyret i følgende saker:

- Opprettelse av stillinger innen sektoren.
- Samarbeid med nabokommuner og fylkeskommuner innen sektoren.
- Andre saker hvor komiteen ikke har avgjørelsesmyndighet eller rådgivende myndighet og som har betydning for sektoren.

Øvrige oppgaver

KKKU er:

- Ansvarlig for samordning og planlegging innenfor sektorens virksomhetsrområde.
- Ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av sektorens virksomhetsrområde.

KKKU fører kontroll med at vedtak innenfor komiteens arbeidsområde blir gjennomført.

§ 4 Møter

KKKU holder møte når det selv bestemmer det, når lederen finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det. KKKU innkalles normalt med 8 dagers varsel innkallingsdagen medregnet. Saksdokumentene sendes hvert medlem samt varamedlemmer i henhold til vedtatt liste, ordføreren og kontrollutvalget.

Administrasjonssjefen tar del i møtet og har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede.

Andre kommunale tjenestemenn og særskilt sakkyndige tar del i møtet når lederen eller utvalget kaller dem inn. Disse kan gi opplysninger og utgreiinger, men har forøvrig ikke anledning til å ta del i forhandlingene.

KKU er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes samtlige medlemmer og varamedlemmer som var tilstede i møtet foruten de som hadde forfall samt ordføreren, kommunestyret og kontrollutvalget.

Møtet holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller vedtak etter kommunelovens § 31. Komiteen kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern, eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.

§ 5 Andre bestemmelser

Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunestyrets reglement så langt de passer.

Vedtak i K.sak 19/04) :

Av møtereferatene skal en kunne lese hvordan hver enkelt representant stemte, i saker med åpne avstemninger. Dette gjelder både kommunestyret, formannskapet og komiteene.

Dette gjennomføres slik (vedtak i F.sak 71/04):

Der hvor vedtaket er enstemmig foretas det ingen protokollering utover dagens praktisering.

Der hvor vedtakene ikke er enstemmige angis det i protokollen hvorledes representantene gjennom partitilknytning stemte. Hvis ikke alle i samme parti stemmer likt, angis dette særskilt med navn.